



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

Modena, li 05/10/2016

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 5 ottobre 2016, alle ore 15:00, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Autorizzazione spese e lavori
- 4) Contratti e Convenzioni
- 5) Accesso collaboratori esterni in modalità self-service e copertura assicurativa
- 6) Partecipazione del Dott. Andrea Tombesi alle sedute del Consiglio
- 7) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Prof. Daniele Brunelli	Presente
2	Prof. Stefano Frabboni	Presente
3	Prof.ssa Anna Iannone	Assente giustificata
4	Prof. Luca Lusvarghi	Presente
5	Dott.ssa Daniela Manzini	Presente
6	Prof. Leonardo Orazi	Presente
7	Prof.ssa Maria Agnese Sabatini	Presente
8	Prof. Davide Zaffe	Presente

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

1	Comunicazioni
----------	----------------------

Il Direttore riferisce al Consiglio che non vi sono aggiornamenti ufficiali da parte del CdA dell'Ateneo in relazione al piano di sviluppo del Centro e che, inoltre, la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena non ha ancora bandito finanziamenti alla ricerca scientifica.

Il Dott. Tonelli esprime l'intenzione di richiedere un appuntamento al Presidente o al neo eletto Consiglio di Amministrazione della Fondazione, in modo da poter illustrare le caratteristiche del CIGS.

Il Prof. Brunelli chiede se c'è possibilità di rivolgersi ad altre Fondazioni, ma viene sottolineato come queste elargiscano finanziamenti molto contenuti e solitamente relativi a progetti correlati al territorio di loro competenza.

Lo stesso chiede come procedere se il piano non venisse finanziato e il Direttore risponde che, nel caso, sarà il Consiglio a dover deliberare in merito.



Il Direttore espone la situazione fondi ad oggi

Allegato 1 di 1 pagina

Il Direttore comunica di aver presentato alla Direzione Economico-Finanziaria la richiesta di budget annuo pari a 120.000,00 € per il triennio 2017-2019.

2	Approvazione dei verbali della seduta precedente del 9 giugno 2016
---	--

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 9 giugno 2016.

3	Autorizzazione spese e lavori
---	-------------------------------

Il Direttore sottopone a ratifica del Consiglio la spesa relativa all'intervento di manutenzione straordinaria del Microscopio Elettronico a Trasmissione, pari a € 7.173,60 Iva compresa, di cui era già stata richiesta autorizzazione via mail. L'intervento si è concluso con successo il 5 ottobre e lo strumento risulta pienamente funzionante.

Il Consiglio ratifica la spesa.

Il Direttore sottopone a ratifica del Consiglio l'acquisto di un sistema per streaming (comprensivo di telecamera PTZ controllabile da remoto) al costo di circa 5000,00 € + IVA. L'acquisizione consentirà ai docenti di svolgere lezioni in streaming nei laboratori del Centro, in modo da ovviare al problema degli spazi ristretti del CIGS, assolutamente non adeguati ad ospitare gli studenti dei loro corsi di insegnamento. In passato, infatti, visti gli spazi ristretti disponibili, si è spesso stati costretti a dividere gli studenti in gruppi ed a dover ripetere le informazioni diverse volte. Inoltre, attività analoghe sono state chieste anche in occasione di eventi particolari (workshop, congressi, ecc...) e l'attrezzatura in oggetto permetterà di soddisfare anche questo tipo di richieste. La procedura di acquisto è avvenuta tramite il centro E-Learning, che aveva già programmato l'acquisto di alcuni sistemi per streaming analoghi a quello di nostro interesse e si procederà al trasferimento del corrispettivo dietro emissione di nota di addebito.

Il Consiglio ratifica l'acquisto.

Il Prof. Lusvarghi chiede se l'attrezzatura sia utilizzabile anche per videoconferenze e, nel caso, propone di renderla fruibile agli utenti dietro pagamento di un'apposita tariffa.

Il consiglio si riserva di decidere in tal senso solo dopo averne verificato la possibilità.

Il Direttore illustra un prospetto di spese, tra le quali si rende di vitale importanza la sostituzione del gruppo frigo a cui, finora, non è stato possibile provvedere a causa dell'insorgere di problemi tecnici legati al relativo posizionamento sul tetto del Dipartimento di Scienze Fisiche Informatiche e Matematiche. E' stata valutata, pertanto, l'ipotesi di trasferire l'impianto nel cortile interno del CIGS, superando, così, i limiti legati a questioni di sicurezza e progettazione. Il costo relativo è pari a € 25.864,00 e il Consiglio autorizza la spesa che verrà imputata sul capitolo 8.10.11.02 Progetto BDGT_2016_315 Gestione CIGS.

Si rende necessaria anche la sostituzione dell'impianto di condizionamento del Microscopio Elettronico a Trasmissione la cui spesa ammonta a € 2.135,00. Il Consiglio autorizza la spesa che verrà imputata sul capitolo 8.10.11.02 Progetto BDGT_2016_315 Gestione CIGS.

Il Diffrattometro a Raggi X per polveri, inoltre, presenta un malfunzionamento e, al momento, il tecnico suppone che il problema possa essere dovuto al tubo a raggi x. Si è, quindi, in attesa di un



preventivo per la sostituzione del tubo stesso e, per analogia con interventi eseguiti in passato, si prevede una spesa di circa € 8.000,00.

Il Consiglio autorizza la spesa che verrà imputata sul capitolo 8.10.11.02 Progetto BDGT_2016_315 Gestione CIGS.

Il Dott. Tonelli informa il Consiglio che è stato effettuato un intervento sul sistema di Ablazione Laser, al costo di € 1.562,13 Iva compresa, e sul microscopio Raman, per un importo pari a € 2.915,80 Iva compresa.

Il Dott. Tonelli ricorda che nella seduta del Consiglio del 9 giugno u.s. era stata manifestata l'intenzione del Prof. Tassi di mettere a disposizione una somma pari a € 30.000,00 per la riparazione dello spettrometro Maldi ToF ToF.

La Ditta costruttrice AB Sciex ha confermato per la riparazione dello strumento un preventivo pari a € 35.990,00, Iva compresa; l'intervento prevede la sostituzione di tutte le parti necessarie a ripristinarne la piena operatività.

La Ditta, tuttavia, ha precisato che lo strumento verrà considerato obsoleto alla fine del corrente anno per cui non garantisce la disponibilità di pezzi di ricambio che possano rendersi necessari in futuro.

Dopo ampia discussione, il Consiglio autorizza la spesa di riparazione del Maldi, subordinandola alla reale disponibilità della somma di € 30.000,00 trasferita a bilancio dal Prof. Tassi, e delibera un contributo pari a € 5.990,00 per il raggiungimento dell'intero importo dell'intervento, da imputarsi sul capitolo 8.10.11.02 Progetto BDGT_2016_315 Gestione CIGS.

Alle ore 17 il Prof. Zaffe lascia la seduta.

4	Contratti e Convenzioni
----------	--------------------------------

Il Consiglio conferisce al Direttore il mandato a procedere con la stipula del contratto tra il CIGS e la Ditta Fresenius HemoCare Italia S.r.l.

Il Direttore sottopone a vaglio del Consiglio la possibilità di stipulare un contratto con il Consorzio INSTM di Firenze per l'utilizzo dei laboratori del CIGS da parte di due collaboratori della Prof.ssa Federica Bondioli dell'Università degli Studi di Parma, nell'ambito del Progetto Dream (Driving up Reliability and Efficiency of Additive Manufacturing), che rientra nel programma dell'Unione Europea Horizon 2020. Il contratto, di durata triennale, prevede un importo pari a € 10.000,00.

5	Accesso collaboratori esterni in modalità self-service copertura assicurativa
----------	--

Il Direttore riferisce ai Consiglieri di essere stato contattato dal Dott. Canullo dell'Ufficio Legale in merito all'accesso al Centro di collaboratori esterni abilitati dai titolari di codice.

Dopo essere stato edotto sulla modulistica adottata dal CIGS, lo stesso ha consigliato di chiedere adeguata documentazione che ne attesti la copertura assicurativa.

Il Consiglio concorda con il suggerimento del Dott. Canullo, anche in relazione a quanto già evidenziato in una precedente seduta del Consiglio.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

1	Partecipazione del Dott. Andrea Tombesi alle sedute del Consiglio
----------	--

Il 5/07/2016 è stato emesso il Decreto rettorale di nomina del Vicedirettore Andrea Tombesi.

Il Direttore chiede al Consiglio di ammettere il Dott. Tombesi alle sedute del Consiglio senza diritto di voto e questo, all'unanimità, approva.

7	Varie ed eventuali
----------	---------------------------

Il Prof. Frabboni riferisce che nell'ultima seduta della Giunta del Dipartimento di Scienze Fisiche Informatiche e Matematiche si è discusso della scarsa convenienza della spesa del noleggio del furgone.

Il Dipartimento chiede se si può aumentare il numero di giorni da mettere a disposizione, possibilmente superiore a 3, in modo da poter sfruttare maggiormente il mezzo per esempio per lo svolgimento di missioni.

Il Consiglio si dichiara disponibile a rivedere le modalità di utilizzo del veicolo.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 17.45 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Presidente
(Dott. Massimo Tonelli)